

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลไม้ยา

อำเภอ พญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,014,210 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,014,210	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,086,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่			
นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน			
และเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่รองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตรา ๆ ละ			
15,180 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย			
เงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ			
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง			
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรอง			
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่			
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา			
เทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งาน			
บริหารทั่วไป (00111)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือน			
นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน และ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่รอง			
นายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและ			
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี			
สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา			
เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา			
เทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการ			
จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบ แทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน และเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,900 บาทจำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรง ตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>	จำนวน	198,720 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ๆละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ๆ ละ 9,660 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	1,490,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,461,680	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,083,840	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเทศบาล จำนวน 84,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	222,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตรา และเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 2 อัตรา และอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 222,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	999,840	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 999,840 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว/ค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)			
งบดำเนินงาน	รวม	4,059,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	352,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น เช่นคณะกรรมการเปิดซองคณะกรรมการตรวจงานจ้างฯรวมทั้งเป็นค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง			

ทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลว. 29 กันยายน 2557 ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในหน่วยงานที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>102,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค.๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 2,547,000 บาท
จำนวน 1,902,000 บาท

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘๒๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาล ห้องประชุม ห้องน้ำ รวมถึงจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ
 - จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕๒,๐๐๐ บาท
 - จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
 - จ้างเหมาพนักงานคัดแยกขยะ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(๑) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน
- ๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

2. ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถส่วนบุคคลของสำนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 8 และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักงานเทศบาล ตามหนังสือสั่งการดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว3523 ลงวันที่ 20 มิ.ย.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
4. ค่าเช่าเตาเผาขยะ จำนวน 180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเตาเผาขยะ สำหรับการกำจัดขยะในเขตพื้นที่ตำบลไม้ยา จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือสั่งการดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิ.ย.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
5. ค่าจ้างเหมารถขนขยะ จำนวน 720,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถขนขยะ สำหรับการขนย้ายขยะในเขตพื้นที่ชุมชนไปยังบ่อขยะหรือบริเวณกำจัดขยะ ตามหนังสือสั่งการดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิ.ย.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)งานบริหารทั่วไป (00111)
6. ค่าดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกัน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันเช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่

เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและ
 คุ่มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้
 ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและคุ่มครอง
 ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้
 ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การ
 ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อ
 พิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดิน
 สาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน
 ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง
 ร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชมกิจการขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ
 หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ
 หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ
 เอกชนรวมถึงผู้ร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการ
 ประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ฝ้าย ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตาม
 หนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง
 วันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน
 ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
 จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
 สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ
 พนักงานเทศบาลที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2052 ลงวันที่ 7
 เมษายน 2558 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 งานบริหารทั่วไป (00111)

2.โครงการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2560 จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2560 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 งานบริหารทั่วไป (00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 83 ลำดับที่ 3

3.โครงการปลูกพนักงานด้านภัยทุจริตในองค์กร จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกพนักงานด้านภัยทุจริตในองค์กรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 งานบริหารทั่วไป (00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 -2562) หน้า84 ลำดับที่ 1

4.ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจ่เข้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้กระจ่เข้าดอกไม้และ พวงมาลา ตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปรมึนัยสำคัญดังนี้

1.1 เบิกจ่ายจากงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1.2 ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระจ่เข้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มี

เกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือจากประเทศไทย คนละไม่เกิน 300 บาท

<p>1.3 ค่าพวงมาลา หรือพานพุ่มดอกไม้ สำหรับ วาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท</p> <p>1.4 ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท</p> <p>2.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลง วันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคล ต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	
<p>5.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา อาเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 70 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ และรวมถึงค่าซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ และการซ่อมกลาง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลว.9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p>	<p>รวม 770,000 บาท</p> <p>จำนวน 60,000 บาท</p>

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว.9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว. 20 มิ.ย.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ บาลาส ฟิวส์ โฟโตคอนโทรล ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วย ชาม กาแฟ น້ายาทำความสะอาด ไม้กวาด ผ้าเช็ดเท้า ฯลฯ จัดซื้อเครื่องอุปโภค ไว้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบตามหนังสือสั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับยานพาหนะทุกชนิดของสำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 		

ว1134 ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 3523 ลว. 20 มิ.ย.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
 สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ
 รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปั่นไฟ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน
 และเครื่องจักรกลของเทศบาล รวมถึงน้ำมันผสมน้ำยาเคมีพ่นหมอก
 ควัน และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
 ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1134 ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว.
 20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่า
 สาธารณูปโภค
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดทำป้ายบอกสถานที่ ป้ายเตือน ป้ายคำขวัญและป้าย
 ประชาสัมพันธ์ งานในกิจการของเทศบาลตำบลไม้ยา รวมถึงค่ารับ
 วารสารทางวิชาการ วารสาร ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้กับทางหมู่บ้าน ชุมชน รวมถึง
 สำนักงานเทศบาล และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
 สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เม้าท์ แป้นพิมพ์ ลำโพง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นโปรแกรม แผ่นซีดี ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	390,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบล ไม้ยา ฯลฯ			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป(00111)			
 ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าบริการ อื่น ๆ ทางโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
 ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ที่ใช้ในกิจการของสำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)			
งบลงทุน	รวม	285,890	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	285,890	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.แผงกันสำเร็จรูป	จำนวน	27,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อแผงกันห้องสำเร็จรูป ขนาด 2.80 X 2.60 X 1.60 เมตร แบบครึ่งกระจกใส จำนวน 1 ชุด			
ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 -2562) หน้า86 ลำดับที่ 1			
 3.โต๊ะเอนกประสงค์	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ขาเหล็กชุบโครเมียมพับเก็บได้ขนาด กว้าง 180 ซม.ยาว 60 ซม. สูง 75 ซม. แผ่นบนบุด้วยโฟมเก้าอี้ขาว ปิด ขอบด้วยพีวีซีสีดำ ปลายขามีลูกยาง กันพื้นเป็นรอย จำนวน 20 ตัว			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1			
 4.เก้าอี้เอนกประสงค์	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด กว้าง 43 ซม.ยาว 657 ซม. สูง 89 ซม.มีพนักพิง เบาะนั่งพนักพิงบุด้วย ฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยหนังเทียม จำนวน 40 ตัว			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1			

<p>5.ชุดรับแขก</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก 1 ชุด ประกอบด้วยเก้าอี้ 3 ที่นั่ง ขนาด ยาว 150 ซม. กว้าง 60 ซม. สูง 44 ซม.เก้าอี้ 1 ที่นั่ง ขนาดยาว 64 ซม. กว้าง 60 ซม. สูง 44 ซม.โต๊ะกลาง ขนาดยาว 83 ซม. กว้าง 62 ซม. สูง 55 ซม.</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>13,000 บาท</p>
<p>6.เก้าอี้</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน หุ้มด้วยหนัง เทียม ขนาดกว้าง 59 ซม.ยาว 60 ซม.สูง 90 ซม. ปรับขึ้น – ลงด้วย ด้วย โซ็คแก๊ส จำนวน 3 ตัว</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p>
<p>7.เก้าอี้</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ พนักพิงสูง ขนาดกว้าง 68 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 70.5 ซม. ปรับขึ้น – ลงด้วย ด้วยโซ็คแก๊ส มีที่เท้า แขน ปรับโยกเอนได้ จำนวน 1 ตัว</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>8.ตู้เหล็ก</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก ขนาดกว้าง 47 ซม.ลึก 62 ซม. สูง 132 ซม. จำนวน 1 ตู้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>9.โต๊ะทำงาน</p> <p>9. โต๊ะทำงาน จำนวน 4,900 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ขนาด กว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม.มี 1 ลื่นชัก 1 ตู้ เก็บเอกสาร ด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>4,900 บาท</p>
<p>ตู้เก็บเอกสาร</p> <p>- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 10 ลื่นชัก ขนาดกว้าง 375 ซม.ยาว 462 ซม. สูง 938 ซม. แบบตั้งพื้นมีลื่นชักเพื่อใส่เอกสาร จำนวน 1 ตู้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560 -2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>4,990 บาท</p>

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมค์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมไมค์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1.แอมป์ขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง
- 2.ลำโพง ขนาด 15 นิ้วพร้อมขาตั้ง
- 3.ลำโพงเสียงกลาง+แหลม ชนิดแขวน จำนวน 2 ตัว
4. ไมค์ลอย จำนวน 1 ชุด
5. ไมค์สาย ยาว 5 เมตร 1 ชุด
- 6.ชุดควบคุมไฟพร้อมโต๊ะวางแอมป์ขยายเสียง 1 ชุด

ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ เดือน สิงหาคม พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 86 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดเกินกว่า 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง
4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
5. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว3523 ลว.20 มิ.ย. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อดำเนินการ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลไม้ยา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) แผนงานบริหารทั่วไป (00111)</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	568,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	568,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000	บาท
<p> อุดหนุนเทศบาลตำบลพญาเม็งราย จำนวน 55,000 บาท</p> <p> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 85 ลำดับที่ 4</p>			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	40,000	บาท
<p> 1.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพญาเม็งราย จำนวน 40,000 บาท</p> <p> 1.1 งานรัฐพิธีประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ ของอำเภอพญาเม็งราย จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 73 ลำดับที่ 1</p> <p> 1.2 โครงการจัดงานพ้อขุนเม็งรายมหาราช จำนวน 20,000 บาท</p> <p> ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 75 ลำดับที่ 1</p>			

เงินอุดหนุนเอกชน

จำนวน

473,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม 473,000 บาท

1. กลุ่มผู้สูงอายุหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน จำนวน 144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ ในพื้นที่ตำบลไม้ยา ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 18 หมู่บ้าน ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 63 ลำดับที่ 4

2. อาสาสมัครมูลฐานประจำหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน

จำนวน 135,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาสาสมัครมูลฐาน ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครมูลฐานประจำหมู่บ้านจำนวน 18 หมู่บ้าน ละ 7,500 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ ว3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 65 ลำดับที่ 2

3. กลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน จำนวน 144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้าน ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้าน จำนวน 18 หมู่บ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 49 ลำดับที่ 1

4. กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลไม้ยา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลไม้ยา ในการดำเนินโครงการโครงการทำพวงหรีด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 51 ลำดับที่ 1

5. กลุ่มพัฒนาสตรีอำเภอพญาเม็งราย จำนวน 40,000 บาท
 - จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ
 (วันแม่แห่งชาติ) จำนวน 20,000 บาท โดยถือปฏิบัติตาม
 ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งาน
 บริหารทั่วไป(00111) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-
 2562) หน้า 74 ลำดับที่ 4

- กิจกรรมส่งเสริมวันสตรีสากล จำนวน 20,000 บาท
 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3616 ลว.
 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงาน
 บริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป(00111) แผนพัฒนาสาม
 ปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 85 ลำดับที่ 3