

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เทศบาลตำบลไม้ยา
อำเภอ พญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,130,350 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,944,430	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,021,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา			
ๆ ละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน และเพื่อจ่ายเป็น			
เงินเดือนให้แก่รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ			
15,180 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงาน			
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือน			
นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆละ 4,000 บาท จำนวน 12			
เดือน และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือน			
ให้แก่รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท			
จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี			
จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน และเพื่อ			
จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่รองนายกเทศมนตรี			
จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏใน			
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	198,720	บาท
ค่าตอบแทนของเลขานุการนายกเทศมนตรี			
จำนวน 198,720 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี			
จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน และเพื่อ			
จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน			
1 อัตราๆละ 6,900 บาทจำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน			
บริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารไป (00111)			

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ๆ ละ 9,660 บาท ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,396,840	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,733,960	บาท
เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,733,960 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	91,200	บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินปรับวุฒิ			
จำนวน 24,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินปรับวุฒิให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป(00110)งานบริหารทั่วไป (00111)			
เงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเทศบาล จำนวน 67,200 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	151,200	บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 151,200 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 2 อัตรา และ เดือนละ 5,600 บาทจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 151,200 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	348,480	บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 348,480 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้าง ทั่วไป เป็นเงิน 348,480 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว/ค่าตอบแทนพิเศษให้กับ พนักงานจ้างตามภารกิจ /พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 72,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งาน บริหารทั่วไป (00111)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	3,616,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	295,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 200,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น เช่นคณะกรรมการเปิด ของ คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ฯลฯรวมทั้งเป็นค่าตอบแทน เป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลว. 29 กันยายน 2557 ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>			

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>จำนวน 15,000 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ และค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>จำนวน 60,000 บาท</p> <p>ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในหน่วยงานที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของผู้บริหารพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รวม 2,131,000 บาท</p>			
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>จำนวน 564,000 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 564,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล ห้องประชุม ห้องน้ำ รวมถึงจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไม้ยา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	564,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>จำนวน 567,000 บาท</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 567,000 บาท</p> <p>1. โครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 83 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	567,000	บาท

2. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง ผู้นำชุมชนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ จำนวน 300,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล กลุ่มผู้นำชุมชนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559- 2561) หน้า 78 ลำดับที่ 1
- 3.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559- 2561) หน้า 79 ลำดับที่ 2
4. โครงการผู้นำพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยจำนวน 12,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการผู้นำพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 83 ลำดับที่ 2
5. โครงการฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการจำนวน 15,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 84 ลำดับที่ 1 .
- 6.โครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 30,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561)หน้า 82 ลำดับที่ 1

7. โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้
แก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.2540 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0310.4/ว 2128 ลว. 31
กรกฎาคม 2557 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ.2559- 2561) หน้า 81 ลำดับที่ 1
8. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างมาตรการป้องกันการ
กระทำผิดทางคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้
เพื่อเสริมสร้างมาตรการป้องกันการกระทำผิดทาง
คอมพิวเตอร์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
ทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561)
หน้า 81 ลำดับที่ 2
9. โครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
จำนวน 55,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศูนย์รวมข้อมูล
ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) ตาม
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 88 ลำดับที่ 1
10. ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา
นิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ที่มาเยี่ยมชมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
-เพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตาม
กฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชนรวมถึงผู้ร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงการประชุมสภาเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

จำนวน 900,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ จำนวน 900,000 บาท

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ ของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานและพนักงานจ้าง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
ทั่วไป (00111)

2.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการ
ฝึกอบรมและสัมมนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร
และสมาชิกสภาเทศบาล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา

เทศบาล จำนวน 500,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิก
สภาเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลว. 2
ตุลาคม 2556 และตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
3456 ลว.19 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนา
สามปี (พ.ศ.2559 - 2561) หน้า 84 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

1.บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน
เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะเก้าอี้ เครื่องส่งโท
พิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

ค่าวัสดุ	รวม	770,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 60,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ บาลาส ฟิวส์ โฟโต้คอนโทรล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วย ชาม กาแฟ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด ผ้าเช็ดเท้า จัดซื้อเครื่องอุปโภค ฯลฯ ไว้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับยานพาหนะทุกชนิดของสำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 300,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์เครื่องปั่นไฟ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันและเครื่องจักรกลของเทศบาล รวมถึงน้ำมันผสมน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน ฯลฯ จำนวน 300,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 200,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดทำป้ายบอกสถานที่ ป้ายเตือน ป้ายคำขวัญและป้ายประชาสัมพันธ์ งานในกิจการของเทศบาลตำบลไม้ยา รวมถึงค่ารับวารสารทางวิชาการ วารสาร ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้กับทางหมู่บ้าน ชุมชน รวมถึงสำนักงานเทศบาล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เม้าท์ แป้นพิมพ์ ลำโพง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นโปรแกรม แผ่นซีดี ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
<p>ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป(00111)</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000	บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 80,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าบริการอื่น ๆ ทางโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป (00111)</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 40,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรที่ใช้ในกิจการของสำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป(00111)</p>			
งบลงทุน	รวม	128,950	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	128,950	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.เก้าอี้			
2.เก้าอี้พักคอย	จำนวน	26,850	บาท
3.ตู้เก็บเอกสาร			
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26,850 บาท</p> <p>1.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 5,000 บาท</p> <p>-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดกว้าง 68 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 105 ซม.ปรับขึ้น-ลง ด้วยโซ้คแก๊ส มีที่เท้าแขน ปรับโยกเอนได้จำนวน 1 ตัว ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>			

- 2.เก้าอี้พักคอย จำนวน 9,250 บาท
 -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พักคอย จำนวน 1 ชุด ขนาดกว้าง 160 ซม.
 ยาว 57 ซม. สูง 90 ซม. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
- 3.ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 12,600 บาท
 -เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน จำนวน 2 ตู้
 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหาร
 ทั่วไป (00111)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1.กล้องถ่ายรูป

จำนวน

78,500 บาท

2.เครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอโปรเจคเตอร์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 78,500 บาท

1. กล้องถ่ายรูป จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์

ความละเอียดการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ล้านพิกเซล

สามารถใช้กับเลนส์แบบอัตโนมัติและไม่ใช้ระบบอัตโนมัติ

ทางยาวโฟกัส โกลที่สูงสุดตั้งแต่ 18 มม. หรือน้อยกว่าไกลที่สุด

ตั้งแต่ 50 มม.หรือมากกว่าหน้าจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5

นิ้ว ความไวแสง (ISO) สูงสุดไม่น้อยกว่า 6,400 ความละเอียด

หน้าจอไม่น้อยกว่า 700,000 พิกเซลถ่ายภาพต่อเนื่องปกติไม่

ต่ำกว่า 5 เฟรมต่อวินาทีสามารถบันทึกวิดีโอที่ความละเอียดสูง

(HD) ขนาดไม่น้อยกว่า 720P แผ่นบันทึกข้อมูล หน่วยเก็บ

ความจุขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า16

GB หรือมากกว่าปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)

2.เครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอโปรเจคเตอร์

จำนวน 38,500 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอโปรเจคเตอร์

จำนวน 1 ชุดเครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่าง (ANSI

Lumena) 3000 ความละเอียด (พิกเซล) 1024x768

(XGA)ค่า Contrast เท่ากับ 17000 ขนาดภาพ (นิ้ว)

23-300 จอโปรเจคเตอร์ ขนาด 100 นิ้ว พร้อมขาตั้งปรากฏ

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป

(00111)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 23,600 บาท

2.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 23,600 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 16,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์งาน ตลอดจนงานทางด้านเอกสารของสำนักปลัด จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท (ข้อ 7) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7,600 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,600 บาท (ข้อ 44) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

งบรายจ่ายอื่น

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น จำนวน 15,000 บาท

การสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลไม้ยา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) แผนงานบริหารทั่วไป(00111)ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 78 ลำดับที่ 3

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,163,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,163,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	315,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 315,000 บาท			
1.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพญาเม็งราย			
จำนวน 115,000 บาท			
1.1 งานรัฐพิธีประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ ของอำเภอพญาเม็งราย			
จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว.8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงาน			
บริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)			
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 74 ลำดับที่ 2			
1.2 กิจกรรมสาธารณกุศลกิ่งกาชาด จำนวน 10,000 บาท			
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว.8 มกราคม			
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน			
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี ปี (พ.ศ.2559-			
2561) หน้า 86 ลำดับที่ 1			
1.3 โครงการจัดงานพ่อขุนเม็งรายมหาราช			
จำนวน 20,000 บาท			
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม			
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน			
บริหารทั่วไป(00111)ตามแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2559-			
2561) หน้า 74 ลำดับที่ 3			
1.4 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด			
จำนวน 30,000 บาท			
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม			
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน			
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-			
2561) หน้า 70 ลำดับที่ 2			
1.6 โครงการกิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน จำนวน 15,000 บาท			
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม			
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน			
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-			
2561) หน้า 87ลำดับที่ 2			

2. อุดหนุนศูนย์เครือข่ายการศึกษาตำบลไม้ยา

รวม 200,000 บาท

1. โครงการค่ายพัฒนาทักษะศิลป์สร้างสรรค์ชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 90,000 บาท
2. โครงการศึกษาเรียนรู้วิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์
จำนวน 50,000 บาท
3. โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและ
ค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน 60,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8
มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนา
สามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 55 ลำดับที่ 1-3

เงินอุดหนุนเอกชน

จำนวน

685,000 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน รวม 685,000 บาท

1. ดำเนินกิจกรรมของกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 18 หมู่บ้าน ๆ ละ
10,000 บาท เป็นเงิน 180,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว.8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-
2561) หน้า 62 ลำดับที่ 1
2. อาสาสมัครมูลฐานประจำหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน
จำนวน 270,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ.2559- 2561) หน้า 63 ลำดับที่ 1
3. กลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน จำนวน 180,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-
2561) หน้า 45 ลำดับที่ 3
4. กลุ่มไม้ยาฟ้าใหม่ จำนวน 20,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559
2561) หน้า 60 ลำดับที่3

5. กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลไม้ยา จำนวน 35,000 บาท
- โครงการทำบายศรี จำนวน 15,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 46 ลำดับที่ 1
 - จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ (วันแม่แห่งชาติ) จำนวน 10,000 บาท
ตามหนังสือ ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว.8 ม.ค.2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 86 ลำดับที่ 2
 - กิจกรรมส่งเสริมวันสตรีสากล จำนวน 10,000 บาท
ตามหนังสือ ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 ม.ค.2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 86 ลำดับที่ 3

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน

183,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 183,000 บาท

1.อุดหนุนสำนักงานสภาวัฒนธรรมตำบลไม้ยา

รวม 175,000 บาท

1.1 งานประเพณีสงกรานต์บูชาตุ่ม

จำนวน 30,000 บาท ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 71 ลำดับที่ 3

1.2 งานประเพณีสงกรานต์มอญหินแก้ว

จำนวน 30,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 72 ลำดับที่ 1

- 1.3 งานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุหมอกมุงเมือง
จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.
0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)ตาม
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 71 ลำดับที่ 2
- 1.4 งานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุกุ๋หิน จำนวน 20,000
บาท ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว.
8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี
(พ.ศ.2559- 2561)หน้า 71 ลำดับที่ 3
- 1.5 งานประเพณีสลากภัตตร จำนวน 30,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-
2561) หน้า 71 ลำดับที่ 2
- 1.6 งานสงกรานต์น้ำพระธาตุพระพุทธรูปใหญ่วัดไชยมงคล
จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.
0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตาม
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 73 ลำดับที่ 1
- 1.7 งานสงกรานต์น้ำพระธาตุมงามงคล 5 ยอด
จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.
0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม 2553 ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตาม
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 73 ลำดับที่ 2
- 1.8 งานประเพณีสืบชะตาต้นโพธิ์ จำนวน 5,000 บาท
ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-
2561) หน้า 73 ลำดับที่ 3
2. วัดพระธาตุคอกยตุ้ง จำนวน 8,000 บาท
-อุดหนุนโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงกรานต์
ธาตุคอกยตุ้งประจำปี 2559 จำนวน 8,000 บาท ตาม
หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 74 ลว. 8 มกราคม
2553 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-
2561) หน้า 74 ลำดับที่ 4

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,165,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,263,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,263,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,539,840	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,539,840	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1,539,840 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ,เงินปรับวุฒิให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 67,200 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)งานบริหารงานคลัง (00113)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท
ค่าประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 67,200 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 67,200 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	529,080	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	529,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 529,080บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป และจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 60,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			

งบดำเนินงาน	รวม	740,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเปิดของ คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ฯลฯ รวมทั้งเป็นค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลว. 29 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/การปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน 20,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ และค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง(00113)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในหน่วยงานที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ ฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 250,000 บาท		
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินระยะที่ 1 – 2 การจัดทำแผนที่แม่บทและ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เช่น การพัฒนา ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ การจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2551 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559- 2561) หน้า 80 ลำดับที่ 1		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	จำนวน	110,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท		
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่า ธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 50,000 บาท		
-เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และสัมมนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน เช่นปากกา กระดาษถ่าย เอกสาร ปากกาเคมี เครื่องเย็บกระดาษ วัสดุแบบพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าท์ แป้นพิมพ์ ลำโพง แผ่นโปรแกรม ซอฟต์แวร์ระบบ ปฏิบัติการต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>			
งบลงทุน	รวม	162,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	162,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	99,300	บาท
<p>1.จัดซื้อตู้วางเลือนแบบมือผลัก จำนวน 60,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้วางเลือนแบบมือผลัก ขนาดกว้าง 254 ซม.ยาว 91 ซม. สูง 197 ซม.จำนวน 6 ตู้ จำนวน 60,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p> <p>2.จัดซื้อตู้เก็บระวางแผนที่ภาษีพร้อม خارองโต๊ะ</p> <p>จำนวน 16,400 บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บระวางแผนที่ภาษีพร้อม خارองโต๊ะ ขนาดกว้าง1,118 ซม.ยาว 814 ซม. สูง 510 ซม.จำนวน 1 ชุด จำนวน 16,400 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p> <p>3.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 18,000 บ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน 6 ชั้น จำนวน 3 หลัง จำนวน 18,000 บาท ฯลฯปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)</p> <p>4. โต๊ะทำงานระดับ 3 -6 จำนวน 4,900 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด ขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม.มี 1 ลื่นชัก 1 ตู้ เก็บเอกสารด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย จำนวน 4,900 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน

63,300 บาท

1.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 16,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์งานตลอดจนการทำงานด้านเอกสารของกองคลัง จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท (ข้อ 7)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)

2.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล และ การปฏิบัติงานด้านการพิมพ์งาน ตลอดจนการทำงานด้านเอกสารของกองคลัง จำนวน 1ชุด (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท (ข้อ 9)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)

3.จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7,400 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,700 บาท (ข้อ 38) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

4.จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9,900 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 9,900 บาท (ข้อ 37) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารงานคลัง (00113)