

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลไม้ยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไม้ยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

### ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณนา หอมสุด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขั้นขึ้นไป

.....

(ลงชื่อ) ส.อ. ....

(อวิรุทธิ์ ปันตา)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลไม้ยา

วันที่...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอนก ไกลถิ่น)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไม้ยา

วันที่...../...../.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยณรงค์ ศรีอินทุท)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไม้ยา

วันที่...../...../.....