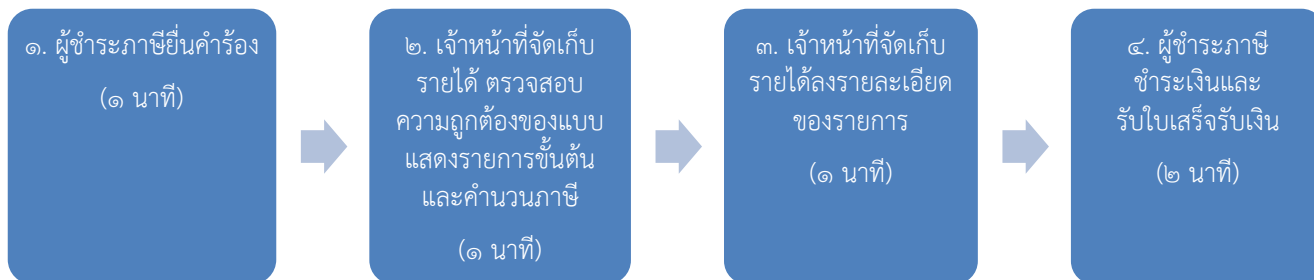


ขั้นตอนการชำระภาษี

ด้านการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

กระบวนการงานที่ ๘ เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

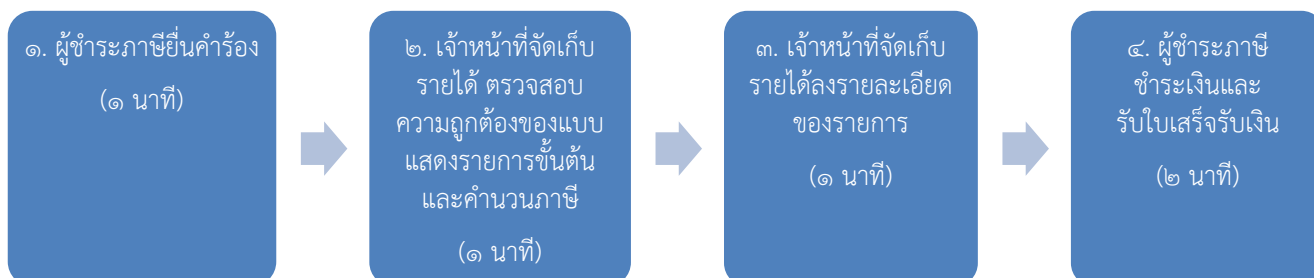


สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๔. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๕. แบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)
๖. ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ในปีที่ผ่านมา
๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการงานที่ ๘ เรื่อง การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

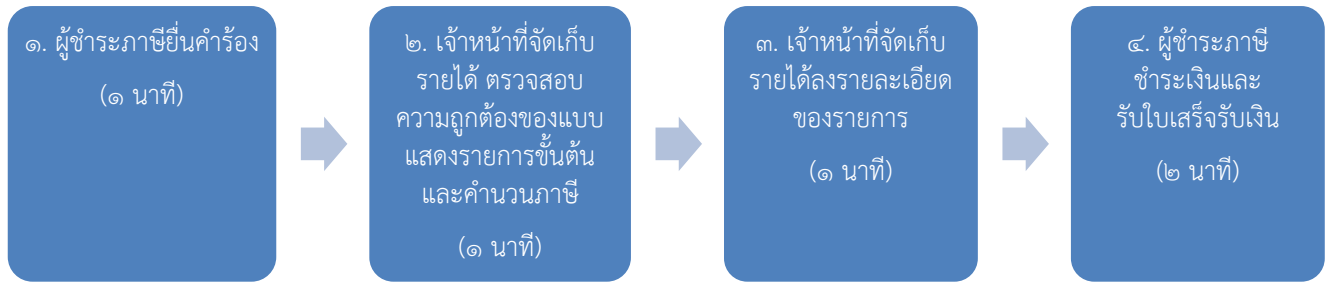


สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
๑. โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๒. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๓. แบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๔. ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินในปีที่ผ่านมา
๕. สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง และ สำเนาสัญญาเช่า
๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการงานที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย



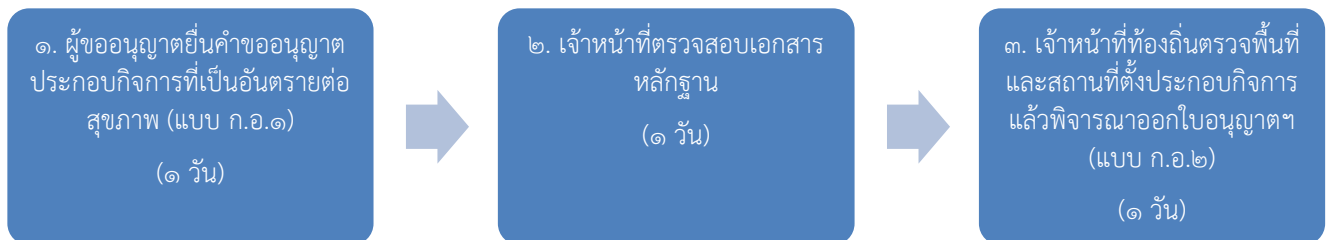
สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แบบแปลนป้ายพร้อมขนาด, รูปถ่ายป้าย
๔. แบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายในปีที่ผ่านมา
๖. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ทะเบียนพาณิชย์
๗. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
๘. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย
๙. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการงานที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณี ขออนุญาต

ใหม่



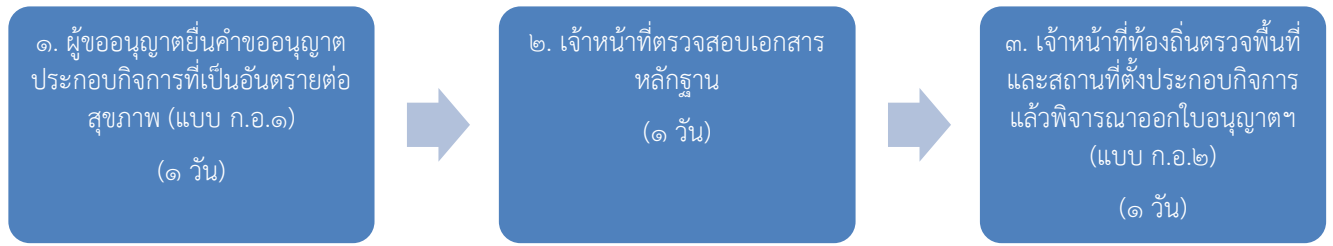
สรุป ๓ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๓ วัน/ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
๖. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

กระบวนการงานที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณี ต่อ

ใบอนุญาต

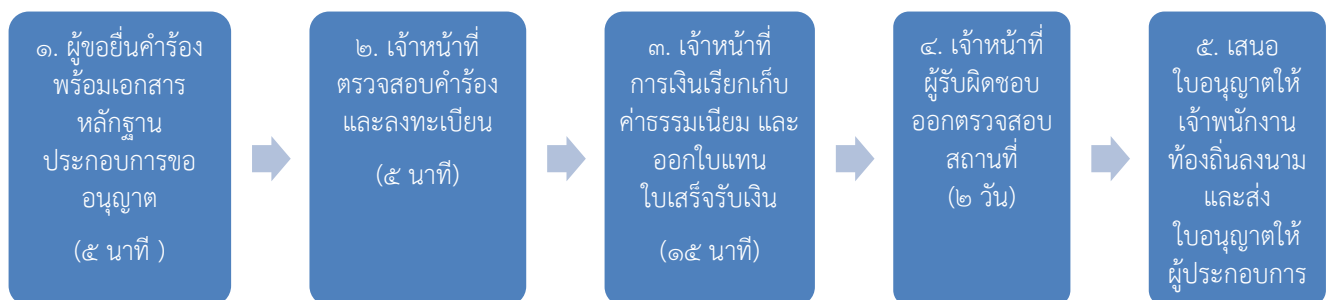


สรุป ๓ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
๖. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๗. ใบเสร็จรับเงินใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในปีที่ผ่านมา

กระบวนการงานที่ ๑๑ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจัดตั้งตลาด กรณี ขออนุญาตใหม่



สรุป ๕ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๓ วัน/ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

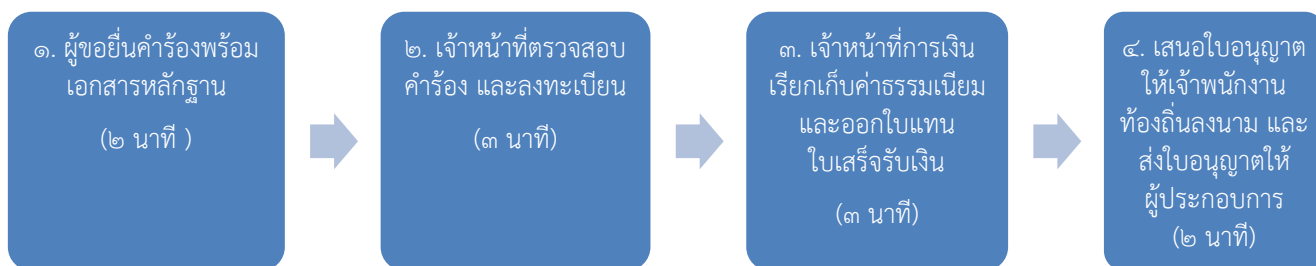
บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๓. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

นิติบุคคล

๑. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการ
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ที่แสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้เป็นสถานประกอบการได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

กระบวนการที่ ๑๑ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจัดตั้งตลาด กรณี ต่อใบอนุญาต



สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

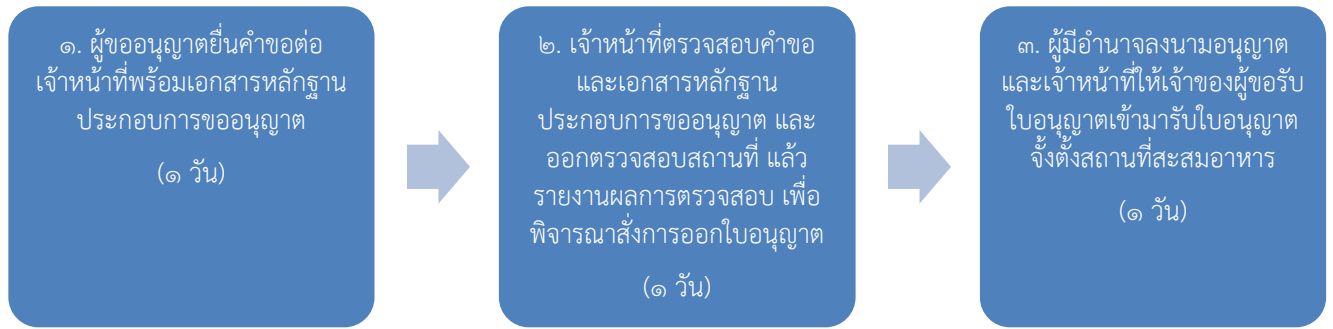
บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๓. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

นิติบุคคล

๑. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการ
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ที่แสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้เป็นสถานประกอบการได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

กระบวนการงานที่ ๑๒ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) กรณี ขออนุญาตใหม่

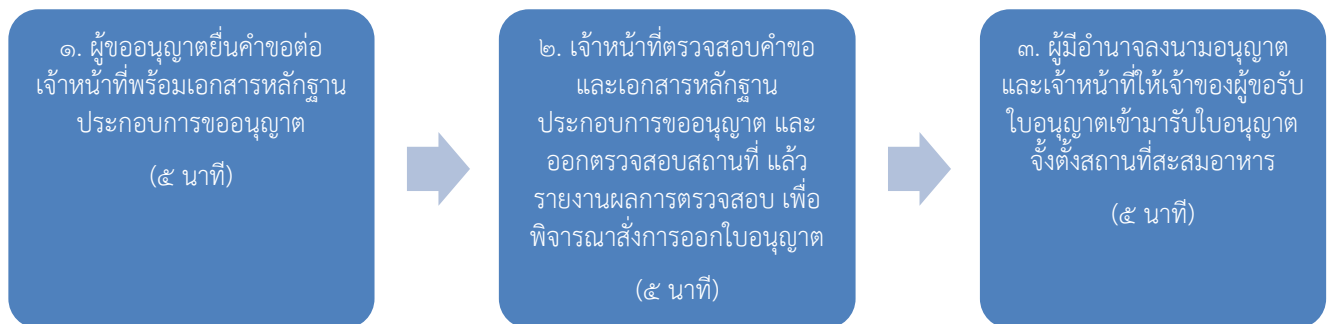


สรุป ๓ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๓ วัน/ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียว กับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
๕. แผนที่ตั้งสถานประกอบการกิจการ

กระบวนการงานที่ ๑๒ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) กรณี ต่อใบอนุญาต



สรุป ๓ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียว กับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
๕. แผนที่ตั้งสถานประกอบการกิจการ
๖. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม